



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO

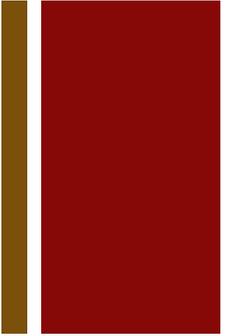
Dipartimento di Psicologia

Servizio Tirocini

9 giugno 2016

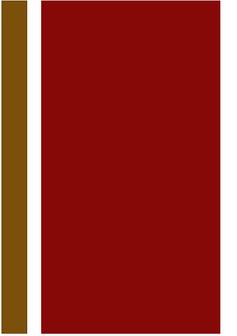
Tirocini Curriculari e
Professionalizzanti

+ *Organizzazione Tirocini*



- Per gli immatricolati dall'anno accademico 2014/15 il tirocinio professionalizzante Albo A sarà svolto dopo il conseguimento della laurea
- Gli immatricolati fino all'anno accademico 2013/14 devono svolgere:
 - il tirocini curriculari (triennali e magistrali).
Per l'esame di Stato Albo A dovranno essere svolte 1000 ore post-lauream;
 - il professionalizzante continuativo di 1000 ore (Albo A)
- Il tirocinio professionalizzante Albo B rimane invariato (500 ore post-lauream triennale)
- Per i laureati Vecchio Ordinamento/laurea quinquennale il tirocinio è di 900 ore

+ *Organizzazione Tirocini*

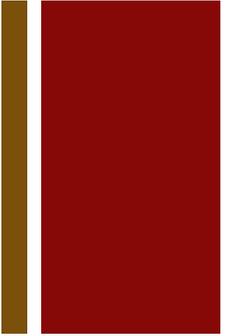


TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI (1000 ore post-lauream, 1000 ore continuativo, 900 ore post-lauream V.O e 500 ore post-lauream triennale)

Tre finestre di iscrizione:

- **20 giugno/31 luglio** con inizio del tirocinio dal 21/09 al 31/10
- **20 novembre/20 dicembre** con inizio del tirocinio dal 07/01 al 28-29/02
- **20 marzo/20 aprile** con inizio del tirocinio dal 02/05 al 31/05

+ *Organizzazione Tirocini*



TIROCINI CURRICOLARE (triennale e magistrale)

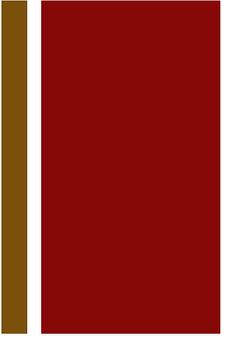
Potranno fare domanda senza periodi prestabiliti, ma raggiunti i crediti richiesti:

120 triennale/60 magistrale.

Non potranno presentare domanda nel periodo: dal 15/07 al 15/09

Le ore da svolgere sono in rapporto ai CFU previsti dal piano carriera (1CFU = 25 ore)

+ Obiettivi del tirocinio

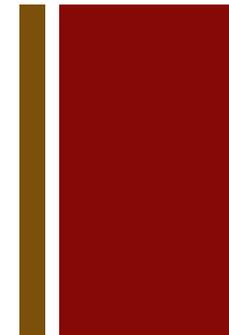


Dall' art.1 del Regolamento Tirocini:

- la comprensione dei legami tra teoria, pratica professionale e integrazione tra le conoscenze acquisite (sapere) e quelle operativamente professionalizzanti (saper fare, sapere essere e sapersi relazionare);
- la selezione, la ridefinizione e la riorganizzazione delle conoscenze e delle metodologie tipiche della professione, in connessione diretta con le richieste e le problematiche da affrontare mediante azioni professionali;
- la progressiva acquisizione di un ruolo professionale in relazione alla situazione operativa e ai contesti concreti di lavoro, con il sostegno esplicito di professionisti competenti che svolgono la funzione tutoriale;
- l'analisi e la riflessione guidata sulle caratteristiche distintive e sugli eventi significativi del lavoro professionale, sui suoi risvolti emozionali e sul grado di adeguatezza, di autonomia e di efficacia delle strategie adottate, al fine di acquisire progressivamente una propria identità professionale.



Peculiarità del tirocinio professionalizzante

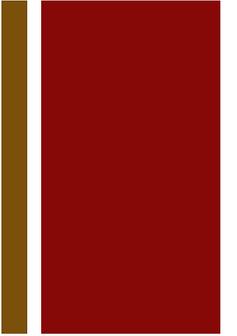


- Il tirocinio deve essere della durata di 12 mesi suddivisi in due semestri continuativi
- Sui progetti formativi deve essere riportato il periodo, indicando il giorno preciso di inizio e fine (es. dal 19/05/2016 al 18/11/2016 - dal 19/11/2016 al 18/05/2017)
- Il libretto del tirocinio deve riportare la stessa data di inizio e di fine indicata sul progetto
- Non verranno convalidati tirocini attivati con modalità differenti da quelle indicate (mancato rispetto delle finestre di iscrizione e di inizio tirocinio, date di svolgimento diverse da quelle indicate nel progetto formativo)
- Comunicare tempestivamente le eventuali sospensioni dei tirocini



Suggerimenti

Primi passi...



- Chiarire i propri interessi ed aspettative;
- Leggo attentamente le istruzioni sul sito il Regolamento;
- Stesura del curriculum;

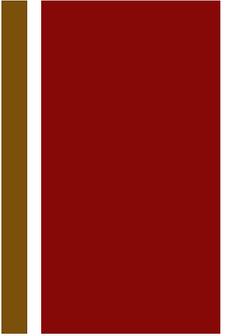


Suggerimenti

In pratica...

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

- Posso iscrivermi solo durante le Finestre di iscrizione al tirocinio e la data di inizio deve essere all'interno del periodo prestabilito
- Devo trovare la sede:
 - guardo i programmi delle sedi sul sito e consulto il sito della sede
 - quando è pubblicato l'elenco posso contattare la sede come indicato (per le mail: usare la vostra mail ufficiale universitaria). Attenzione a tutte le note presenti in elenco.
- In fase di colloquio verificare che la sede rispecchi i propri interessi ed aspettative
- Le 1000 ore dovranno essere suddivise equamente nei 12 mesi con un limite massimo di 25 ore settimanali.



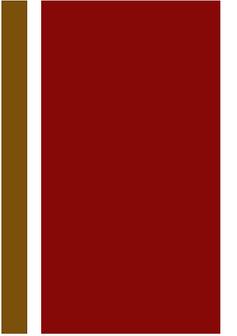


Suggerimenti

In pratica...

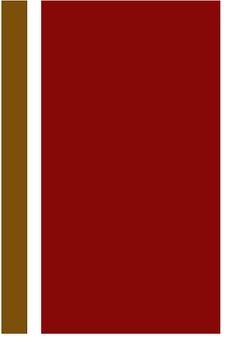
TIROCINI CURRICULARI

- Posso iscrivermi al tirocinio raggiunti i crediti previsti 120/60 CFU (tranne nel periodo dal 15/07 al 15/09).
- Devo trovare la sede:
 - guardo i programmi delle sedi sul sito e consulto il sito della sede
 - l'elenco è pubblicato sul sito contattare la sede come indicato (per le mail: usare la vostra mail ufficiale universitaria). Attenzione a tutte le note presenti in elenco.
- In fase di colloquio verificare che la sede rispecchi i propri interessi ed aspettative
- Le ore devono essere svolte nell'arco di 5 mesi





Come iscriversi...



- Stampare dal sito domanda e progetti formativi (Domanda + 3 copie del progetto formativo/ se svolto in due sedi 6 copie del progetto formativo)
- Consegnarli in Segreteria Studenti compilati in tutte le loro parti e firmati in originale, prima dell'inizio del tirocinio
- Per il tirocinio presso il Dipartimento di Psicologia leggere attentamente le istruzioni specifiche sul sito. (Domanda + 4 copie del progetto formativo)
- La modulistica deve essere tutta firmata in originale (tutte le copie del progetto formativo)
- Al termine del tirocinio consegnare il libretto + la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario per la conferma della Segreteria all'ufficio esami di Stato entro 30 gg.



Il Servizio Tirocini

- Raccordo tra studenti, sedi e Dipartimento
- Sito: www.psicologia.unito.it → è in fase di riorganizzazione!!!

- Contatti e orari Sportello:

Lunedì e Giovedì 10.00/13.00

Martedì 10.00/13.00 e 16.00/17.30

Mercoledì 11.00/14.00

Tel. 011/6702778

Mail: tirocini.psicologia@unito.it

